

SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PEŁCZYCACH

ul. ks. kan. Henryka Rażniewskiego 3

73-260 Pełczyce

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

obowiązujący od dnia 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka wspiera realizację podstawy programowej oraz rozwój kompetencji czytelniczych, informacyjnych i cyfrowych uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach;
 - b) nauczyciele;
 - c) pracownicy niepedagogiczni szkoły;
 - d) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów;
 - e) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły lub nauczyciela bibliotekarza.
4. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
5. Godziny pracy biblioteki ustala się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły.
6. Aktualne godziny pracy biblioteki podawane są do wiadomości użytkowników.

§ 2. Zadania biblioteki

1. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek, czasopism, podręczników, materiałów edukacyjnych i innych materiałów bibliotecznych;
 - b) wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - c) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - d) kształtowanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - e) przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i różnych mediów;

- f) prowadzenie działalności informacyjnej;
- g) organizowanie działań promujących czytelnictwo;
- h) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz instytucjami kultury i bibliotekami;
- i) wspieranie uczniów w samodzielnym uczeniu się;
- j) prowadzenie zajęć i przedsięwzięć z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej.

§ 3. Zasady korzystania z biblioteki

1. Użytkownik biblioteki zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) zachowania ciszy i porządku;
 - c) kulturalnego zachowania wobec innych użytkowników;
 - d) poszanowania książek, podręczników, czasopism, sprzętu i wyposażenia biblioteki;
 - e) stosowania się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.
2. W bibliotece zabrania się:
 - a) niszczenia lub uszkodzania książek i wyposażenia;
 - b) zakłócania pracy biblioteki;
 - c) samowolnego wynoszenia materiałów bibliotecznych;
 - d) podejmowania działań mogących spowodować uszkodzenie sprzętu lub zbiorów.
3. Użytkownik odpowiada za wypożyczone materiały od chwili ich wypożyczenia do chwili zwrotu.
4. Zauważone przed wypożyczeniem uszkodzenia należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

§ 4. Wypożyczanie książek

1. Książki wypożyczane są na konto użytkownika.
2. Uczeń może jednorazowo wypożyczyć do 4 książek na okres 2 tygodni.
3. Termin zwrotu może zostać przedłużony, jeżeli na daną książkę nie oczekuje inny czytelnik.
4. Bibliotekarz może ustalić inny termin zwrotu w uzasadnionych przypadkach.
5. Czytelnik może zarezerwować książkę aktualnie wypożyczoną przez innego użytkownika.
6. Po otrzymaniu informacji o dostępności zarezerwowanej książki użytkownik powinien odebrać ją w terminie wskazanym przez bibliotekarza.
7. Materiały przeznaczone wyłącznie do korzystania na miejscu nie mogą być wynoszone poza bibliotekę.

§ 5. Zwrot książek

1. Użytkownik jest zobowiązany do terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.
2. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu bibliotekarz może przypomnieć użytkownikowi o obowiązku zwrotu.
3. W przypadku długotrwałego przetrzymywania książek bibliotekarz może wstrzymać wypożyczanie kolejnych materiałów do czasu uregulowania zaległości.
4. Przed zakończeniem roku szkolnego uczniowie zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów, chyba że nauczyciel bibliotekarz ustali inaczej.

§ 6. Poszanowanie zbiorów

1. Czytelnik zobowiązany jest do ochrony wypożyczonych materiałów przed zniszczeniem, zabrudzeniem, wilgocią i innymi czynnikami powodującymi ich uszkodzenie.
2. Zabrania się:
 - a) pisania i rysowania w książkach;
 - b) wycinania stron;
 - c) zaginania kartek;
 - d) celowego niszczenia okładek i opraw;
 - e) dokonywania innych zmian w wypożyczonych materiałach.
3. Zwyczajne zużycie wynikające z prawidłowego korzystania z książki nie jest traktowane jako jej zniszczenie.

§ 7. Zagubienie lub zniszczenie materiału bibliotecznego

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub znacznego uszkodzenia książki użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować nauczyciela bibliotekarza.
2. Sposób uzupełnienia straty ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. W zależności od sytuacji dopuszcza się:
 - a) odkupienie takiego samego egzemplarza;
 - b) przekazanie innego materiału wskazanego przez bibliotekarza, o odpowiedniej wartości i przydatności dla biblioteki;
 - c) zwrot kosztu zakupu materiału, jeżeli jest to uzasadnione.
4. Ostateczny sposób rozliczenia straty zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 8. Czytelnia

1. Czytelnia służy nauce, czytaniu, pracy własnej oraz korzystaniu z materiałów bibliotecznych.
2. W czytelni należy zachować ciszę i porządek.
3. Po zakończeniu pracy użytkownik pozostawia miejsce w należytym stanie.
4. Materiały przeznaczone do korzystania wyłącznie na miejscu pozostawia się w bibliotece.

§ 9. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Stanowiska komputerowe służą przede wszystkim celom edukacyjnym i informacyjnym.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych odbywa się za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
3. Zabrania się:
 - a) instalowania programów bez zgody;
 - b) zmiany ustawień sprzętu i oprogramowania;
 - c) podejmowania działań zagrażających bezpieczeństwu sieci lub danych;
 - d) korzystania z treści niezgodnych z prawem lub zasadami obowiązującymi w szkole.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za umyślne uszkodzenie sprzętu.

§ 10. Prawa użytkownika

1. Użytkownik biblioteki ma prawo do:
 - a) bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - b) korzystania z pomocy nauczyciela bibliotekarza;
 - c) zgłaszania propozycji zakupu książek i innych materiałów;
 - d) korzystania z dostępnych źródeł informacji;
 - e) udziału w przedsięwzięciach i wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę.

§ 11. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik biblioteki zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu;
 - b) terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów;
 - c) poszanowania zbiorów i wyposażenia;
 - d) informowania bibliotekarza o zagubieniu lub uszkodzeniu materiałów;
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - f) stosowania się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.

§ 12. Ochrona danych

1. Dane użytkowników biblioteki są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań biblioteki i szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Informacje dotyczące wypożyczeń udostępniane są wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania prywatności innych osób.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Nauczyciel bibliotekarz

Jowita Brzezowska